



البرنامج المتخصص لإدارة المشاريع
القيمة في القطاع الخيري النسائي

الملف التعريفي



MASAQ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الرؤية

أنموذج رائد لقيادة عمل نسائي واعد

الرسالة

مركز متخصص في المجال
التنموي النسائي يعمل على
تطوير الكيانات والقيادات النسائية
عبر كفاءات احترافية وشراكات
استراتيجية فاعلة

من نحن؟

مؤسسة مساق التربوية والتعليمية



MASAQ

مؤسسة مختصة في المجال التنموي النسائي
تعمل على تطوير الكيانات والقيادات النسائية
عبر كفاءات احترافية وشراكات استراتيجية فاعلة

الفئات المستفيدة



القيادات النسائية



الكيانات النسائية

القيم

المسؤولية

الولاء

إسعاد
المستفيد

الإتقان

الابتكار

الأهداف

- بناء القدرات المؤسسية للكيانات النسائية.
- تطوير المهارات القيادية والإدارية للكفاءات النسائية.
- الإسهام في تحقيق التكامل بين الكيانات النسائية.
- تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- صناعة وابتكار حلول عملية في العمل التنموي النسائي.
- بناء فريق عمل ذي كفاءة عالية وفعالية.



بين يدي قيميات

انطلاقاً من الاهتمام التطويري للجهات الخيرية في مركز مساق للاستشارات التربوية والتعليمية ، وحيث أن من أهم أهدافها استقطاب القيادات النسائية الفاعلة لتمكينهن من قيادة العمل النسائي بمهنية عالية جاءت الفكرة بإعداد مشروع لتأهيل وتمكين مديرات المشاريع من الطاقات الشابة الواعدة المتخصصة في بناء وتعزيز القيم بمنهجية علمية وبأفضل الممارسات بكفاءات علمية وخبرات ميدانية لتعظيم أثر المشاريع القيمة في القطاع الخيري النسائي .



اسم المشروع

(قيميات) البرنامج المتخصص لتأهيل مديرات المشاريع القيمة في القطاع الخيري النسائي بمنطقة عسير.

سبب التسمية

حتى يرتبط في ذهن المستفيدة الاهتمام القيمي للتأثير فيمن حولها من خلال المشاريع الاحترافية.

القيمة المضافة

المنهجية	تم تصميم مقترح المشروع وفق منهجية PMD Pro
الدمج	الجمع بين منهجية غرس القيم ومنهجية إدارة المشاريع الاحترافية.
نطاق التأثير	اتساع أثر المشروع على مستوى منظمات العمل الخيري النسائي بمنطقة عسير.

الوصف العام للمشروع (رسالة المشروع)

برنامج تأهيلي مهني يقدم لأخصائيات إدارة المشاريع القيمة في منطقة عسير، من خلال دورات تدريبية وورش عمل وتطبيقات عملية وتكاليف فردية وجماعية وزيارات ميدانية، لرفع كفاءة المشاريع القيمة، وتمكين الكوادر الشابة في القطاع الخيري النسائي.



الأهداف

الهدف العام

تأهيل ٢٥ مستفيدة تاهيلاً معرفياً ومهارياً، وفق منهجية علمية، مع نخبة من أصحاب الاختصاص في إدارة المشاريع ونخبة من مهندسي القيم، ليكن قادرات على إدارة المشاريع القيمة في القطاع الخيري النسائي.

الأهداف الفرعية

إكساب المستفيدات مهارات إدارة مشاريع العمل القيمي.

تنمية مهارات التفكير والابتكار.

تنمية مهارات تخطيط البرامج القيمة.

تنمية مهارات قياس الأثر الاجتماعي للبرامج القيمة.

تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو العمل القيمي.

استثمار ٨٠٪ من خريجات البرنامج لإدارة المشاريع القيمة في القطاع الخيري النسائي بمنطقة عسير.

المسوغات

- قلة وجود مديرات مشاريع بمنهجية علمية متخصصة في البناء القيمي في منطقة عسير .
- تقاطع المشروع مع استراتيجية مركز مساق للاستشارات التربوية والتعليمية.
- توجه المانحين نحو الاهتمام بالمؤسسات القيمية والشبابية.

النتائج

- تحسين المهارات الفنية لدى مديرات المشاريع القيمية.
- رفع جودة إدارة المشاريع القيمية في القطاع.
- تأهيل متخصصات في إدارة المشاريع القيمية.

الفئة المستفيدة

- مديرات المشاريع التربوية في القطاع الخير النسائي.
- المرشحات لإدارة المشاريع التربوية.
- مصمات المشاريع القيمية.

مميزات البرنامج

الاهتمام بفرس القيم وتفعيله في القطاع الخيري النسائي

الجمع بين المكون العملي والمهاري والوجداني

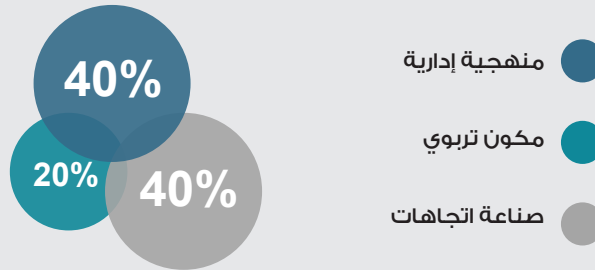
التركيز على الجانب التطبيقي

مراعاة تمكين وتفعيل مخرجات البرنامج ميدانياً

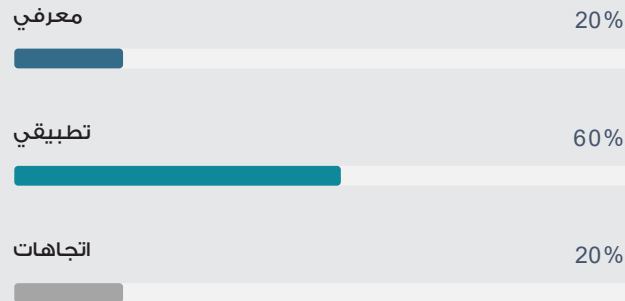
رحلة المستفيدة

اللقاء التعريفي	لقاء الافتتاح	القبول	التسجيل	الترشيح
المشروع التطبيقي	الزيارات الميدانية	التكاليف الفردية	التكاليف الجماعية	حضور البرنامج
استدامة أثر المشروع القيمي		قياس العائد الاجتماعي		تفعيل المخرجات

مكونات البرنامج



دليل تقسيم البرنامج



أليات التنفيذ

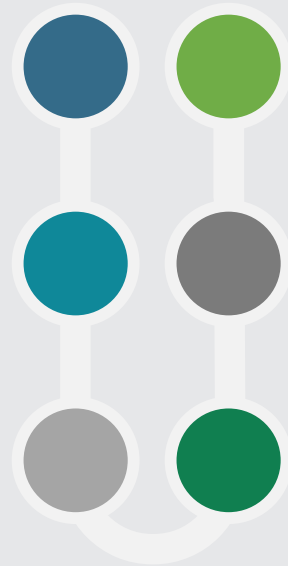


معايير وآليات القبول

أن تكون متفرغة
لحضور البرنامج

أن تلتزم
بميثاق البرنامج

أن تجتاز المرشحة
المقابلة الشخصية



أن تكون المتقدمة مديرة مشروع
قيمي على رأس العمل

أن تكون المتقدمة مرشحة
لإدارة مشروع قيمي

أن يتم الترشيح من
قبل جهة العمل

نطاق المشروع

منطقة عسير	النطاق الجغرافي
أخصائيات المشاريع القيمية الشبابية في القطاع الخيري النسائي.	النطاق البشري
سنة أشهر	النطاق الزمني

الإطار المنطقي للمشروع

وصف المشروع	المؤشرات	وسائل التحقق	الافتراضات
الهدف	زيادة مظاهر السلوك القيمي الإيجابي في المجتمع بنسبة ١٠٪	نموذج قياس أثر نسبة المشاريع القمية في الجهات الخيرية	
الغايات	نسبة تفعيل المخرجات في القطاع الخيري بنسبة ٢٠٪	نموذج قياس أثر تحسن كفاءة المشاريع القمية في الجهات الخيرية	زيادة الوعي بأهمية منهجية احترافية في الجهات الخيرية
المخرجات	عدد الخريجات قياس المهارات القمية	بيانات خريجات مديرات المشاريع القمية في الجهات الخيرية	زيادة عدد الطاقات الشابة المؤثرة قيميا
الأنشطة	تقديم دورات تدريبية عقد لقاء مع خبير عمل مقاييس علمية قراءة موجهه	عشر دورات تدريبية ٤ لقاءات مع خبير مقياس لكل مستفيدة ثلاث كتب متخصصة	استبانات رضا المستفيدات
المدخلات/الموارد (ممكناات تنفيذ المشروع)	الوثائق الرسمية دراسة جدوى الميزانية التقديرية	الخطط الاستراتيجية تقرير دراسة الاحتياج اعتماد الميزانية	محاضر الاجتماعات

فريق العمل بالمشروع

م	الوظائف الرئيسية	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية	الصلاحيات الممنوحة لشاغل الوظيفة	مواصفات شاغل الوظيفة
١	مديرة المشروع	تقسيم الأهداف الأساسية إلى أهداف فرعية حضور الاجتماعات الدورية من أجل تقنين وصياغة القرارات والتوصيات مراجعة التقارير ضمان نجاح المشروع	توقيع عقود التوظيف اعتماد التقارير المرفوعة إلى الجهات الإشرافية	مهارات إدارة المشاريع مهارات عالية في التواصل الخبرة البعد القيمي
٢	أخصائية الشراكات	حصر الجهات ذات الاختصاص وضع خطة تواصل الإشراف على التنفيذ	التواصل مع الجهات بعد اعتماد الخطة اقتراح الآلية المناسبة لذلك	القدرة على الاقناع واللباقة البعد القيمي
٣	أخصائية التدريب	تخطيط وتطوير الاحتياجات والبرنامج التدريبي تصميم البرامج التدريبية والإشراف على تنفيذها مراجعة البرامج التدريبية	التواصل المباشر مع المدربين التفاوض معهم بعد اعتماد الميزانية والخطة	الخبرة في التدريب مهارة في التواصل الجيد البعد القيمي



٢٥	الوظائف الرئيسية	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية	الصلاحيات الممنوحة لشاغل الوظيفة	مواصفات شاغل الوظيفة
٤	أخصائية مواهب	استقطاب الكفاءات الفاعلة عمل خطة استبقاء والاستثمار لتفعيلهن متابعة التنفيذ	التواصل المباشر مع المستفيدات تنفيذ الخطة بعد الاعتماد	خبرة في إدارة المواهب مهارة التواصل البعد القيمي
٥	منسقة إدارية	متابعة الأعمال وكتابة التقارير الفنية إنجاز الاتصالات الإدارية والمراسلات الداخلية حفظ وأرشفة ملفات ومستندات البرنامج		خبرة في السكرتارية خبرة في المشاريع التنموية البعد القيمي

إدارة أصحاب المصلحة

أصحاب المصلحة بالمشروع	علاقته بالمشروع	متطلباته	إجراءات التعامل معه
المانحون	المنح المالي	تحقيق أهداف المشروع وتعظيم أثر المنح المقدم	الاجتماعات الدورية التقارير الدورية
الفتيات	مستفيدة مباشرة من المشروع	امتلاك المهنية في للتأثير من خلال المشاريع القيمة	التواصل المباشر اللقاءات
فريق العمل	مستفيد غير مباشر من المشروع	زيادة الخبرة في إدارة المشاريع القيمة	الاجتماعات والخبرة الميدانية
الجهات الخيرية	مستفيد مباشر من المشروع	تفعيل الكوادر الشابة في غرس القيم باحترافية	التواصل المباشر
المجلس الاستشاري	إشراف ومتابعة	تحقيق أهداف المنظمة	الاجتماعات

مصفوفة تقييم المخاطر

المسؤول عن إجراءات الاستجابة	إجراءات الاستجابة للمخاطر	التأثير	الاحتمالية	قائمة المخاطر
راعي المشروع	كتابة عقد منفعة مع الجهات المستفيدة	مرتفع	متوسطة	ضعف تفاعل الجهات الخيرية مع مخرجات المشروع
مديرة المشروع	دفع مبلغ إثبات جدية	مرتفع	متوسطة	انسحاب المستفيدات من البرنامج
مديرة المشروع	مراعاة متطلبات المانحين استثمار الخدمة الرعايات	مرتفع	منخفضة	ضعف التمويل

المخطط التشغيلي للمشروع

أوقات التنفيذ											مدة التنفيذ	مخرجات أنشطة المشروع	المؤشرات التشغيلية للأنشطة	أساليب وأدوات التنفيذ	أنشطة المشروع	المخرجات الرئيسية
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
											أربع أسابيع	الدروس المستفادة	عدد الدورات المقدمة	دورة افتراضية	عقد دورة تدريبية لمدة ٣٠ ساعة	تأهيل ٢٥ أخصائية في مجال المشاريع القيمة
											أسبوعان	ملخصات اللقاءات	عدد اللقاءات المقدمة	لقاء مباشر	تنفيذ ٥ لقاءات مع الخبراء	
											أربع أسابيع	ملخصات الكتب	عدد الكتب	ملخصات	قراءة ثلاثة كتب ومناقشتها مع متخصصين	
											أسبوعان	وثيقة مشاريع قيمة	عدد المشاريع المدعومة	مهمة أدائية	تنفيذ مشروع تطبيقي مشترك مع ثلاثة من الزميلات	
											أسبوع	خطة شخصية	تقارير الجلسات	جلسات التوجيه الشخصي	تنفيذ مقاييس شخصية	
											أسبوع	مشاريع محكمة	تقرير الورش	ورشة	تحكيم ومناقشة المشاريع	

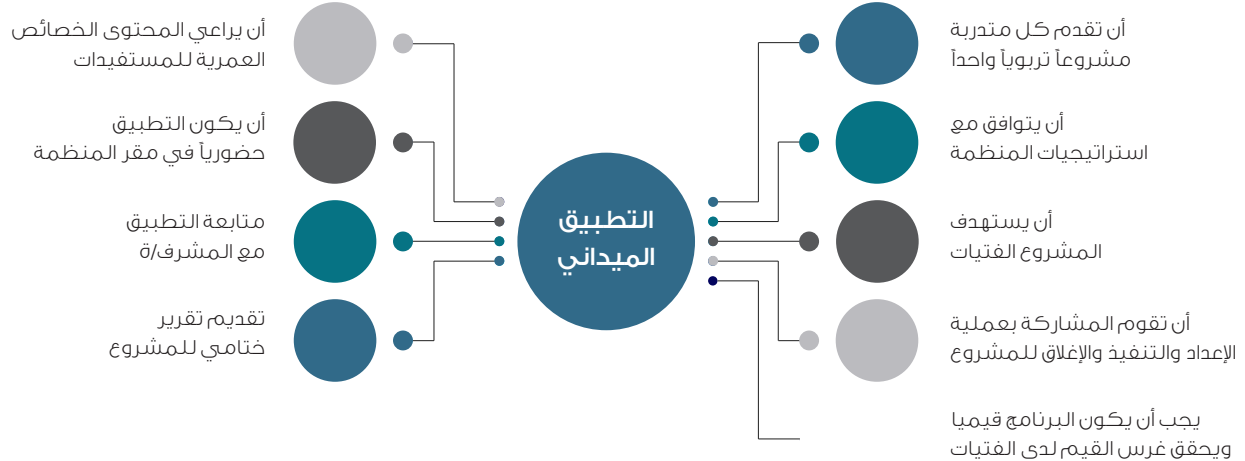
أوقات التنفيذ	مدة التنفيذ	مخرجات أنشطة المشروع	المؤشرات التشغيلية للأنشطة	أساليب وأدوات التنفيذ	أنشطة المشروع	المخرجات الرئيسية
	شهر	أخصائيات مشاريع قيمة فاعلة	عقود التوظيف	تدريب مديرات المشاريع القيمة في الجهات الخيرية	توظيف مخرجات المشاريع في القطاع الخيري	تمكين 10٪ من مخرجات البرنامج في القطاع الخيري النسائي

مصفوفة إدارة الصلاحيات للمشروع

٢٥	الأعمال الرئيسية للمشروع	من يقوم بالعمل (R)	من المسؤول عن اعتماد العمل (A)	من يجب استشارته والتواصل معه (C)	من الواجب إبلاغه عن مستجدات العمل (I)
١	تقييم جودة الأداء	مسؤول الجودة	مدير المشروع	مستشار المشروع	فريق العمل
٢	متابعة تنفيذ البرنامج التدريبي	أخصائية التدريب	مدير المشروع	مدير المشروع	فريق العمل / المدربين
٣	متابعة تنفيذ اللقاءات القيمة	أخصائية التدريب	مدير المشروع	مدير المشروع	فريق العمل / أخصائيو القيم
٤	متابعة العملية التعليمية	منسقة البرنامج	مدير المشروع	مدير المشروع	فريق العمل / المدربين / أخصائيو القيم
٥	متابعة تفعيل مبادرات التخرج والتواصل مع الجهات الخيرية للتوظيف	أخصائية الشراكات	مدير المشروع	مستشار المشروع	فريق العمل / الجهات الخيرية/ المانح
٦	استبقاء المواهب الفاعلة واستثمارها	أخصائية المواهب	مدير المشروع	مستشار المشروع	المستفيد

التطبيق الميداني

تقديم وتنفيذ مشروع قيمى وفق الأدوات التي تم التدريب عليها أثناء فترة البرنامج ويعتبر من متطلبات التخرج يتم تحكيمه من إدارة البرنامج والإشراف عليه من قبل الجهة.



خطة الاستدامة المالية للمشروع

م	أهداف الاستدامة المالية	مؤشرات الاستدامة المالية	أنشطة تحقيق الاستدامة المالية
١	تنويع الداعمين للمشروع	عدد الداعمين الجدد للمشروع	تشكيل فريق تسويقي وضع خطة التسويق تصميم الهوية متابعة تنفيذ الخطة التقييم
٢	استثمار خدمات المشروع	نسبة العوائد الاستثمارية	تثمين الخدمة الإعلان عن رسوم الاستثمار
٣	الدعم الحكومي	نسبة الدعم الحكومي	
٤	طلب تمويل الفكرة	عدد المانحين	بالتنسيق مع فريق التسويق
٥	الشراكات	عدد الجهات	بالتنسيق مع فريق التسويق



