



تقرير تهيئة فريق العمل النسائي وإكسابهم
المعارف والخبرات بجمعية التنمية الأهلية
بحي حسام وتوابعه

إعداد
فريق مؤسسة مساق التعليمية والتربوية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

التعريف بالمؤسسة

الرسالة :

مؤسسة تربوية متخصصة، تعمل على تطوير الكيانات والقيادات النسائية عبر كفاءات احترافية وشراكات استراتيجية فاعلة.



الرؤية:

أنموذج رائد لقيادة عمل نسائي واعد.



القيم :

◆ الابتكار

◆ الإتيقان

◆ الولاء

◆ إسعاد المستفيد

◆ المسؤولية



خدماتنا :

- ◆ القياس والتقويم ◆ البناء المؤسسي ◆ نمذجة المشاريع
- ◆ توطين الخبرات ◆ تأهيل القيادات النسائية
- ◆ بناء الوحدات التخصصية ◆ صناعة وإدارة المشاريع التربوية
- ◆ تأسيس الكيانات. ◆ الدراسات والأبحاث



أهداف المؤسسة

- ◆ بناء القدرات المؤسسية للكيانات النسائية.
- ◆ تطوير المهارات القيادية والإدارية للكفاءات النسائية.
- ◆ الإسهام في تحقيق التكامل بين الكيانات النسائية.
- ◆ تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- ◆ صناعة وابتكار حلول عملية في العمل التنموي النسائي.
- ◆ بناء فريق عمل ذي كفاءة وفاعلية عالية.



البيانات الأساسية للمشروع



رقم وتاريخ خطاب الطلب

الرقم : 124
بتاريخ 23 / 8 / 2023م



اسم الجهة الشريكة

جمعية التنمية الأهلية بحي
حسام وتوابعه



اسم المشروع

تهيئة فريق العمل النسائي
واكسابهم المعارف والخبرات



نطاق العمل البشري

فريق العمل بالقسم
النسائي



مدة المشروع

شهر وأسبوع



هدف المشروع وآليته

الهدف : تهيئة فريق العمل النسائي
واكسابهم المعارف والخبرات
الآلية : برنامج تدريبي عن بعد

1. المشاريع التنموية

3

عدد الساعات

/ 2 / 25
1445 هـ

التاريخ

الأحد

اليوم

تصميم
المشاريع
التنموية
وإدارتها

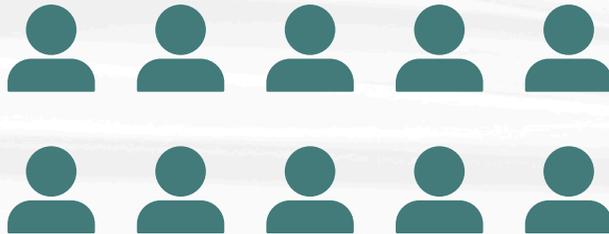
اسم المادة

المحاور:

- ◆ التعرف على المشاريع وماهيتها
- ◆ الفرق بين البرنامج والمشروع والنشاط
- ◆ قيود المشروع
- ◆ أصحاب المصلحة تعريفهم وأنواعهم
- ◆ المخاطر
- ◆ دورة حياة المشروع وفق منهجية pmd pro
- ◆ مراحل تصميم مشاريع تطوعية احترافية

عدد الحضور: 10

عدد الغياب: 0



2. العمل التطوعي

3 ساعات

عدد الساعات

2 / 27
1445هـ

التاريخ

الثلاثاء

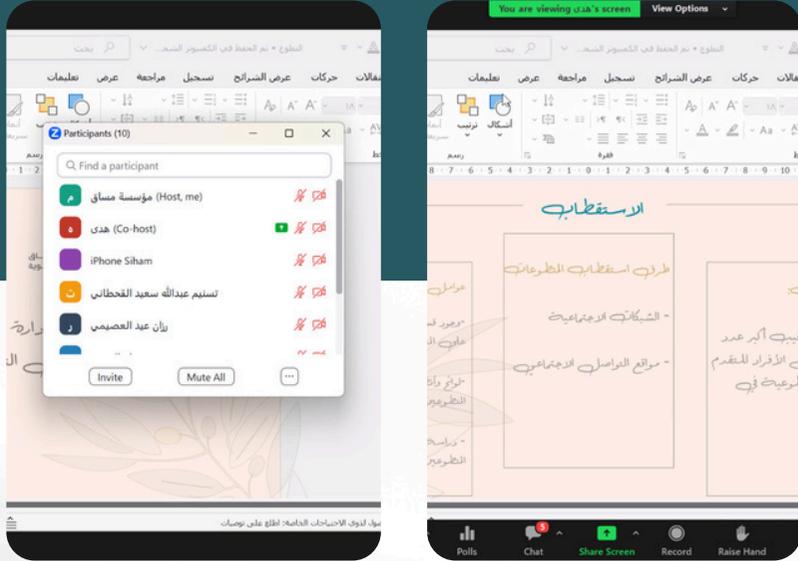
اليوم

مهارات
إدارة
العمل
التطوعي

اسم المادة

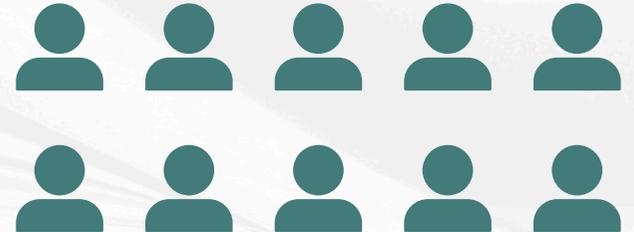
المحاور:

- ◆ التعرف على منصة العمل التطوعي
- ◆ التدريب على رفع الفرص التطوعية بمنصة العمل التطوعي
- ◆ التدريب على إدخال الساعات التطوعية
- ◆ أستقطاب المتطوعات



عدد الحضور: 10

عدد الغياب : 0



3_ التعامل مع الفتيات

6 ساعات

عدد الساعات

3 / 3 - 2
1445هـ

التاريخ

الأحد -
الإثنين

اليوم

مهارات
التعامل مع
الفتيات

اسم المادة

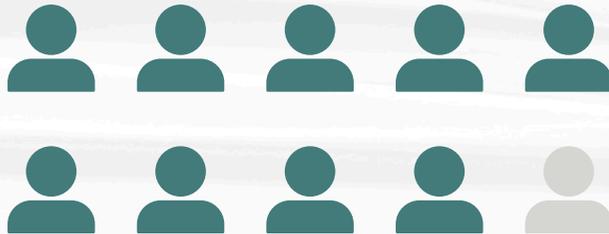
المحاور:

- ◆ التعرف على الحدود العمرية للشباب
- ◆ سمات الشباب
- ◆ أنواع الشباب والتعامل مع كل نوع
- ◆ سمات العاملين مع الشباب
- ◆ جدارات العاملين مع الشباب



عدد الحضور: 9

عدد الغياب: 1



4. الخطة التشغيلية

6 ساعات

عدد الساعات

الأحد . الإثنين
الثلاثاء
3 /11 .10.9
1445هـ

اليوم والتاريخ

تدريب عملي
لإعداد الخطة
التشغيلية
للجمعية

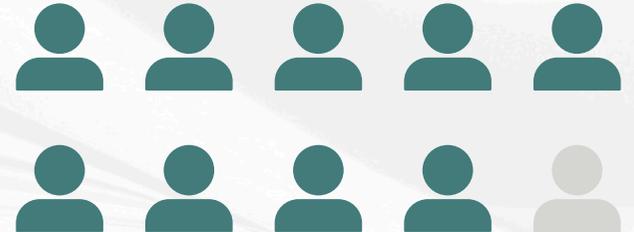
اسم المادة

المحاور:

- ◆ مفهوم التخطيط التشغيلي
- ◆ المحددات الكبرى للخطة التشغيلية
- ◆ أهمية التخطيط التشغيلي
- ◆ إطار عمل التخطيط التشغيلي
- ◆ مميزات التخطيط التشغيلي

عدد الحضور: 9

عدد الغياب: 1



5. المهارات الإدارية

3 ساعات

عدد الساعات

3 /18
1445هـ

التاريخ

الثلاثاء

اليوم

مهارات
إدارية

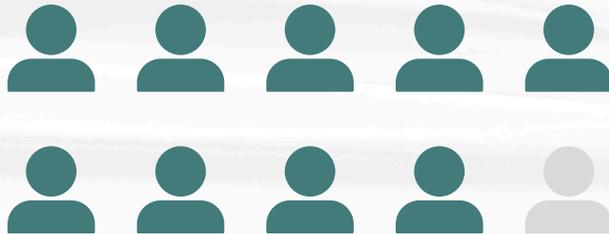
اسم المادة

المحاور:

- ◆ أهمية بناء القدرات للعاملين في القطاع غير الربحي
- ◆ أنواع الجدارات
- ◆ أنواع المكاتبات والمراسلات
- ◆ تطبيق عمل (خطاب - محضر اجتماعات)
- ◆ تعريف التقرير
- ◆ أنواع التقارير
- ◆ مراحل كتابة التقارير

عدد الحضور: 9

عدد الغياب: 1



6. القياس والتقويم

6 ساعات

عدد الساعات

الأحد - الإثنين
3 / 24.23
1445هـ

اليوم والتاريخ

القياس
والتقويم

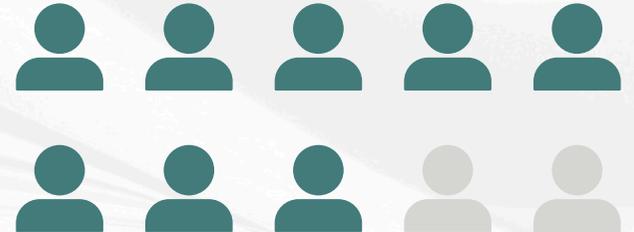
اسم المادة

المحاور:

- ◆ مفهوم القياس
- ◆ أركان القياس
- ◆ تحديد الهدف من القياس
- ◆ منهجيات القياس
- ◆ أدوات القياس
- ◆ معايير بناء أدوات القياس
- ◆ خطوات بناء أدوات القياس
- ◆ مراحل القياس

عدد الحضور: 8

عدد الغياب: 2



أدوات القياس

- الاختبارات.
- الاستطلاعات الرأي.
- المقابلة.
- المسجلات.
- الأبحاث والدراسات.

مقاييس التشتت

الانحراف المعياري	التباين	مربع الانحراف	قيمة الانحراف	القيمة المتوسطة الحسابي	النسبة المئوية	القيم
		49	7 = 68 - 75			75
		900	30 = 68 - 98			38
		13609	37 = 68 - 105			105
		529	23 = 68 - 45			45
		81	9 = 68 - 59			59
		3252				
		324	18 = 68 - 86			86
		542				
		3252				
						لتجميع

7. المهارات السحابية

3 ساعات

عدد الساعات

3 /25
1445هـ

التاريخ

الثلاثاء

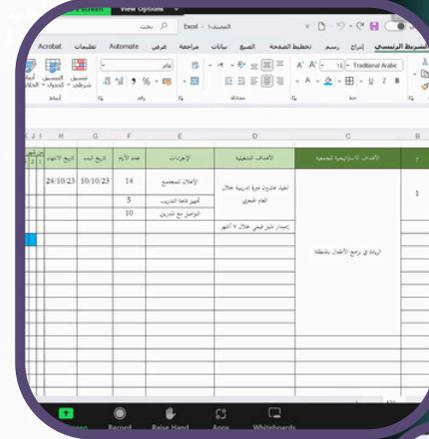
اليوم

عمليات إدخال
البيانات والتخزين
السحابي

اسم المادة

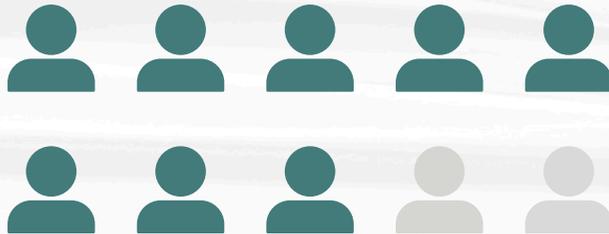
المحاور:

- ◆ مقدمة عن برنامج الأكسل
- ◆ شرح واجهة برنامج الأكسل والقوائم الرئيسية
- ◆ الجداول وتنسيقها
- ◆ الصيغ والدوال
- ◆ استخدامات الأكسل في العمل الإداري
- ◆ تطبيقات قوئل السحابية وأهم مميزاتها
- ◆ الاستخدام الفعال للتخزين السحابي
- ◆ التكامل بين الحاسب والجوال ومشاركة الملفات



عدد الحضور: 8

عدد الغياب: 2



المخرجات

تطبيق جدارة صناعة المحتوى التربوي

3

كتابة خطاب

4

١- الفهم بالواقع والمتلقي .
٢- التحليل
٣- تحديد المشكلة.
(اتباع الفتيات لقدوات ليسوا أهلاً لها)
٤- تحديد الاحتياج عن طريق تحليل المستفيد وبيئته

الفتيات من ١٢-١٤	الفتنة المستهدفة
هذه الفئة من الفتيات سهلة الإعجاب والتعلق ثم الافتداء والإبتاع ويرجع ذلك للفرغ الداخلي للقدوات الحسنه ، ولأن هذه الفئة على استعداد للافتتاع بما يعرضه عليهم الاخرون لو تم عرضه في قالب يرضي مشاعرهم	تحليل البيئة
قيمة القاعدة الحسنه	القيمة التي يتخللها

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

فسعياً للمساهمة في تحقيق رؤية الوطن وتفعيل الشراكات المجتمعية ، فإن جمعية التنمية الأهلية بحي حسام وتوابعه بخميس مشيط تعترم إقامة برامج تستهدف الطالبات في المرحلة الثانوية من خلال الوحدة النسائية بالجمعية وتمثل هذه البرامج في (بناء القيم وتعزيزها – التدريب على مهارات تخدم الفئة المستهدفة – التعاون في صناعة الفرص التطوعية ورصد الساعات عبر منصة العمل التطوعي)

ونزغب بعقد الشراكة معكم للمساهمة في هذه البرامج وايصالها للفئة المستهدفة والمشاركة معنا لتحقيق الأهداف المرسومة بإذن الله لخدمة مجتمعنا .

شاكرين لكم جميل تعاونكم ، والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

المخرجات

تصميم مقياس أداء

5

المركز الوطني للتنمية القلعة غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بقرى صامية والاربعاء بامانة حائل
الرجوع: 053999

جمعية التنمية الأهلية
بقرى صامية والاربعاء بامانة حائل

استبانتة قياس أثر (برنامج مساق) تطوير مهارات العاملين
(الوحدة السنوية)

مجال	مجال	المهارة	مستوى المهارة قبل البرنامج					مستوى المهارة بعد البرنامج								
			١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥				
التنمية المهنية	مجال	١-بناء المشاريع التنموية .														
		٢-القدرة على إدارة المشاريع التنموية .														
		٣-القدرة على اعداد الخطة التشغيلية للجمعية .														
		٤-معرفة ادخال البيانات برنامج اكسل .														
		٥-الإلمام بالتقارير السحابي .														
		٦-اعداد التقارير .														
		٧-القدرة على انشاء الخطابات الرسمية .														
		٨-القدرة على تحليل البيانات .														
		٩-الإلمام بالعمل التطوعي .														
		١٠-القدرة على استخدام منصة العمل التطوعي .														
		١١-القدرة على التعامل مع الفتيات .														

(١) ضعيفة (٢) جيدة (٣) جيداً (٤) ممتازة (٥) متفوقة