

تقرير عمل المساهمة في تأسيس قسم نسائي وتدريب فريق العمل

بجمعية التنمية الأسرية بسراة عبيدة

إعداد:

فريق مؤسسة مساق التعليمية والتربوية



مؤسسة مساق
التعليمية والتربوية

التعريف بالمؤسسة

الرسالة

مؤسسة مساق التعليمية والتربوية، مؤسسة تربوية متخصصة، تعمل على تطوير الكيانات والقيادات النسائية عبر كفاءات احترافية وشراكات استراتيجية فاعلة.

الرؤية

أنموذج رائد لقيادة عمل نسائي واعد.

الأهداف

- بناء القدرات المؤسسية للكيانات النسائية.
- تطوير المهارات القيادية والإدارية للكفاءات النسائية.
- الإسهام في تحقيق التكامل بين الكيانات النسائية.
- تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- صناعة وابتكار حلول عملية في العمل التنموي النسائي.
- بناء فريق عمل ذي كفاءة وفاعلية عالية.

القيم

- الابتكار
- الاتقان
- إسعاد المستفيد
- الولاء
- المسؤولية

خدماتنا

- القياس والتقويم.
- تأهيل القيادات النسائية .
- تأسيس الكيانات.
- البناء المؤسسي .
- بناء الوحدات التخصصية.
- الدراسات والأبحاث.
- نمذجة المشاريع.
- صناعة وإدارة المشاريع التربوية.
- توطين الخبرات.

البيانات الأساسية للمشروع

الإفادة بإجراءات فتح القسم النسائي	اسم المشروع
جمعية التنمية الأسرية بسراة عبيدة	اسم الجهة الشريكة
22 بتاريخ 13 / 8 / 1444هـ	رقم وتاريخ خطاب الطلب
المساهمة في تأسيس قسم نسائي وتدريب فريق العمل	هدف المشروع
برنامج تدريبي عن بعد - جلسات استشارية خاصة - تقديم خطة عمل مقترحة - التوصيات	آلية المشروع
شهر ونصف	مدة المشروع
مشرفة القسم النسائي	نطاق المشروع البشري

البرنامج التدريبي الذي تم تنفيذه

آليات استقطاب فريق العمل:

1

يوميين

عدد الأيام

10/ 20_19
1444هـ

التاريخ

6 ساعات

عدد الساعات

بناء آليات
استقطاب الفريق

اسم المادة

بناء آليات استقطاب الفريق

المحاور

المحور الأول:

- 1- تعريف فريق العمل ومميزاته
- 2- مراحل تكوين فريق العمل
- 3- مميزات فريق العمل الفعال

المحور الثاني:

- 1- مفهوم عملية الاستقطاب لأعضاء فريق العمل
- 2- آليات الاستقطاب الفعالة
- 3- آليات المحافظة على أعضاء الفريق ونموه وتطويره

يوميين

عدد الأيام

10 / 25_24
1444هـ

التاريخ

6 ساعات

عدد الساعات

صناعة المبادرات
وبناء الأهداف

اسم المادة

صناعة المبادرات وبناء الأهداف

المحاور

- 1- التعرف على المشاريع وماهيتها.
- 2- المشروع التنموي والفرق بين التنمية والنمو
- 3- الفرق بين البرنامج والمشروع والنشاط.
- 4- قيود المشروع.
- 5- أصحاب المصلحة تعريفهم وأنواعهم.
- 6- المخاطر.
- 7- دورة حياة المشروع وفق منهجية pmdpro
- 8- مرحلة التصميم.
- 9- مرحلة الإعداد.
- 10- مرحلة التخطيط.
- 11- مرحلة التنفيذ
- 12- مرحلة الإغلاق.
- 13- أسباب فشل المشاريع.

يوميين

عدد الأيام

2_3/11
هـ 1444

التاريخ

6 ساعات

عدد الساعات

إعداد قائمة المهام
والمسؤوليات

اسم المادة

إعداد قائمة المهام والمسؤوليات

المحاور

- 1- التميز المؤسسي والهيكلية التنظيمية.
- 2- تصميم الهيكلية التنظيمية.
- 3- مصفوفة توزيع الأدوار والمسؤوليات.

إعداد الخطط
التشغيلية

3 ساعات

هـ 15/11/1444

يوم واحد

اسم المادة

عدد الساعات

التاريخ

عدد الأيام

إعداد الخطط التشغيلية

المحاور

- ممكّنات الخطة التشغيلية :
- 1- تعريف الخطة التشغيلية.
 - 2- ممكّنات الخطة التشغيلية المميزة .
 - 3- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
 - 4- تحديد الأهداف.
 - 5- المخاطر وخطة الحد منها.
 - 6- تحديد الموارد.
 - 7- هيكل التنظيم والمسؤوليات.
 - 8- جدولة المشروع .
 - 9- رصد وتقييم الأداء .

يوميين

عدد الأيام

11/17 - 16
هـ 1444

التاريخ

6 ساعات

عدد الساعات

عمليات التوثيق
والمهارات السحابية

اسم المادة

عمليات التوثيق والمهارات السحابية

المحاور

- 1- التعرف على تطبيقات الحفظ السحابية.
- 2- تطبيق عملي للحفظ على التطبيقات السحابية.

يوم واحد

عدد الأيام

هـ 18 / 11 / 1444

التاريخ

3 ساعات

عدد الساعات

كتابة التقارير
وعمليات الإغلاق

اسم المادة

كتابة التقارير وعمليات الإغلاق

المحاور

- 1- تعريف التقارير.
- 2- أنواع التقارير.
- 3- صفات التقرير الجيد.
- 4- خطوات إعداد التقارير وكتابتها
مراجعة التقارير (القراءات).

الشواهد

...المدرسة، فاطمة | مؤسسة مساق

المدرسة | فاطمة آل حازم | مؤسسة مساق

التوصيل إلى التميز المؤسسي

أهداف استراتيجية واضحة ومواقف عليها

تطوير أهداف واضحة ومركزة وأهداف استراتيجية قابلة للقياس لدعم المؤسسات في التطور نحو مؤسسات ذات أفضل الممارسات

تنظيم وإدارة شغلة

وضع هيكلية تنظيمية منظم مع أدوار ومسؤوليات شغلة واليات حوكمة مسارمة

أهداف استراتيجية واضحة

هيكلية تنظيمية وإدارة شغلة

تشغيلية متميزة وبنية تحتية تقنية

تحديد تقنية المعلومات وأصول البنية التحتية وتعريف الإجراءات الاستراتيجية الرئيسية التي من شأنها تمكين للمنظمة من أداء واجباتها بسلامة على مدى عمل من الآداء



...ساره مسفر الوادع... عائشه الخنعمي > المدرس... Zoom user

المركزية: الدرجة التي تقع فيها سلطة اتخاذ القرارات في أعلى التسلسل الهرمي للإدارة

اللامركزية

المركزية

من يتخذ القرارات في المنظمة؟ في حال كانت سلطة صنع القرار تتركز في نقطة واحدة، يكون الهيكلية التنظيمية مركزي. إذا تم توزيع سلطة صنع القرار، يكون الهيكل لامركزي. حين يعزز الهيكل اللامركزي عملية أكثر ديمقراطية لصنع القرار، يمكن أيضا أن يبطن عملية صنع القرار، سبغ عمل المنظمات بكفاءة.



مرحلة البحث:

خدام مصادر متعددة: يمكن استخدام مصادر متعددة للبحث الإعلانات الوظيفية عبر الإنترنت، ومواقع التوظيف، والشبكات الاحاليين أو المعارف والمهنيين في المجال.

مراجعة السير الذاتية وتقييم المرشحين: يتم مراجعة السير الذاتية والتقييم تحديد الخبرات والمؤهلات المناسبة والتحقق من توافق المرشح مع متطلبات م قوائم أولية للمرشحين المحتملين: بعد تقدم المرشحين للوظيفة لية بأسماء المرشحين ومؤهلاتهم وخبراتهم السابقة تمهيدا



ثانياً: الجلسات الاستشارية

ورشة عمل لتحليل وتحديد إجراءات العمل.

الثلاثاء 24 / 11 / 1444 هـ 

ساعتين 

تقديم فريق عمل مؤسسة مساق 

التعليمية والتربوية .

المحاور: 

– عرض ومناقشة خطة العمل المقترحة.

– عرض ومناقشة التوصيات .

ورشة عمل تأسيس الأقسام النسائية مع

المحاور:

1. عرض ومناقشة خطة العمل المقترحة.

2. عرض ومناقشة التوصيات.

السابعة 

عبر الزوم 



مؤسسة مساق
التعليمية والتربوية

ثالثاً : الإجراءات المقترحة لتأسيس القسم النسائي



1- مسار رحلة التأسيس :

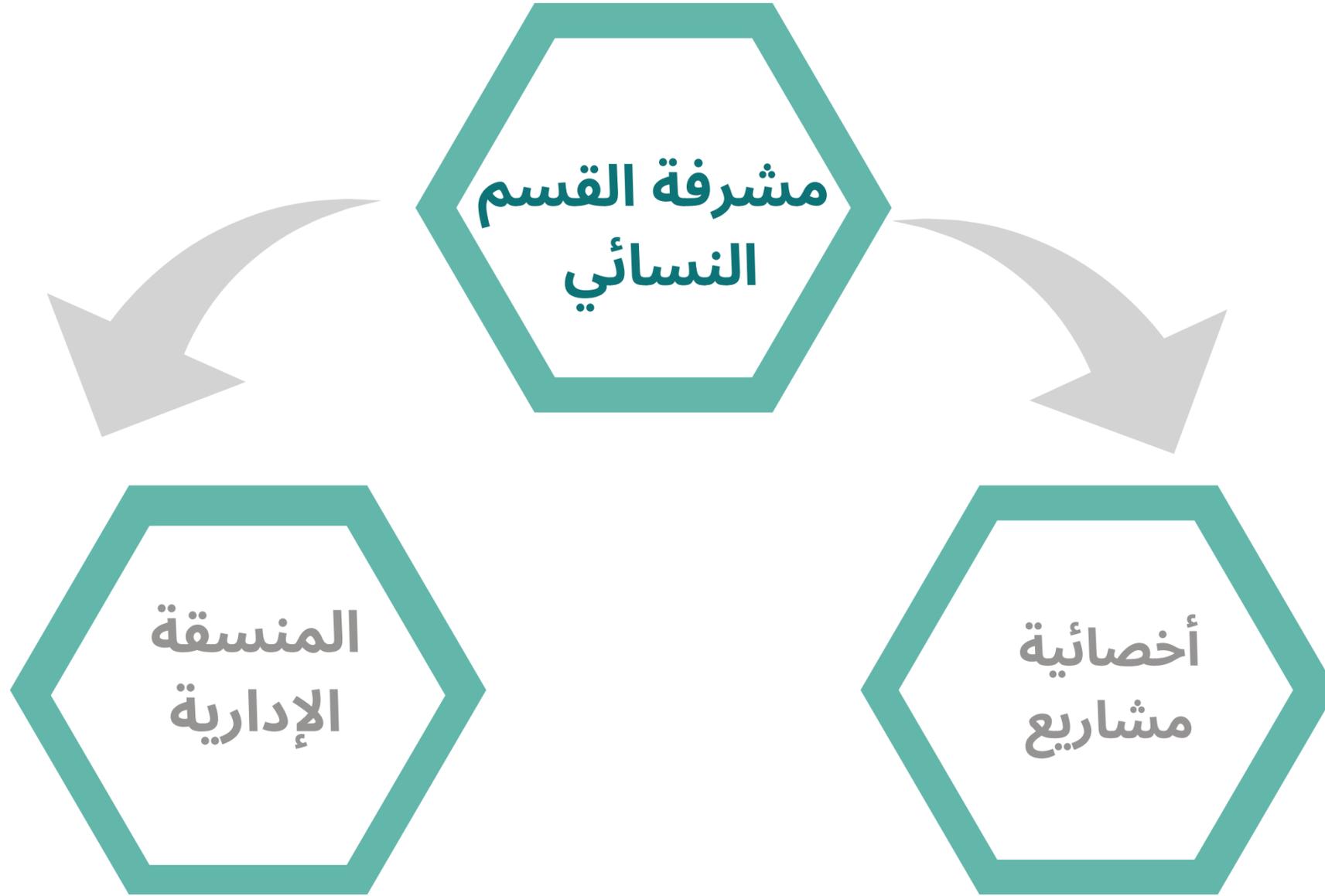
2- الخطة التنفيذية

الإجراءات	العملية	المرحلة
<ul style="list-style-type: none"> - التطوير المستمر - كتابة العقود - تعيين الفريق - تعريف الفريق بالمؤسسة وأعمال القسم 	استقطاب فريق العمل	1
<ul style="list-style-type: none"> - تأثيث مكتب موظفات - تجهيز مكتب رئيسة القسم - تجهيز قاعة اجتماعات - تهيئة قاعة التدريب - تهيئة البوفيه 	التجهيزات المكانية	الإعداد
تحليل سوات	تحليل الإطار التنافسي لبناء الخطط التشغيلية	
ورشة عمل	بناء الأهداف والمبادرات	2 التخطيط
	بناء الخطط التشغيلية	
	إدارة المهام والمسؤوليات	
دورة تدريبية	الإدارة لتوظيف التقنية	
	إدارة إغلاق العمليات	

2. الخطة التنفيذية

المراقبة والتقويم	الإجراءات	العملية	المرحلة
	متابعة فريق تنفيذ المبادرات	تنفيذ المبادرات	3 التنفيذ
	إعلان انطلاقة القسم	تدشين القسم	4 الإغلاق
	تدشين الخطة التشغيلية		
	الاحتفال		

3- إدارة المهام والمسؤوليات



أ) الهيكل التنظيمي

ب) مهام ومسؤوليات مشرفة القسم النسائي :



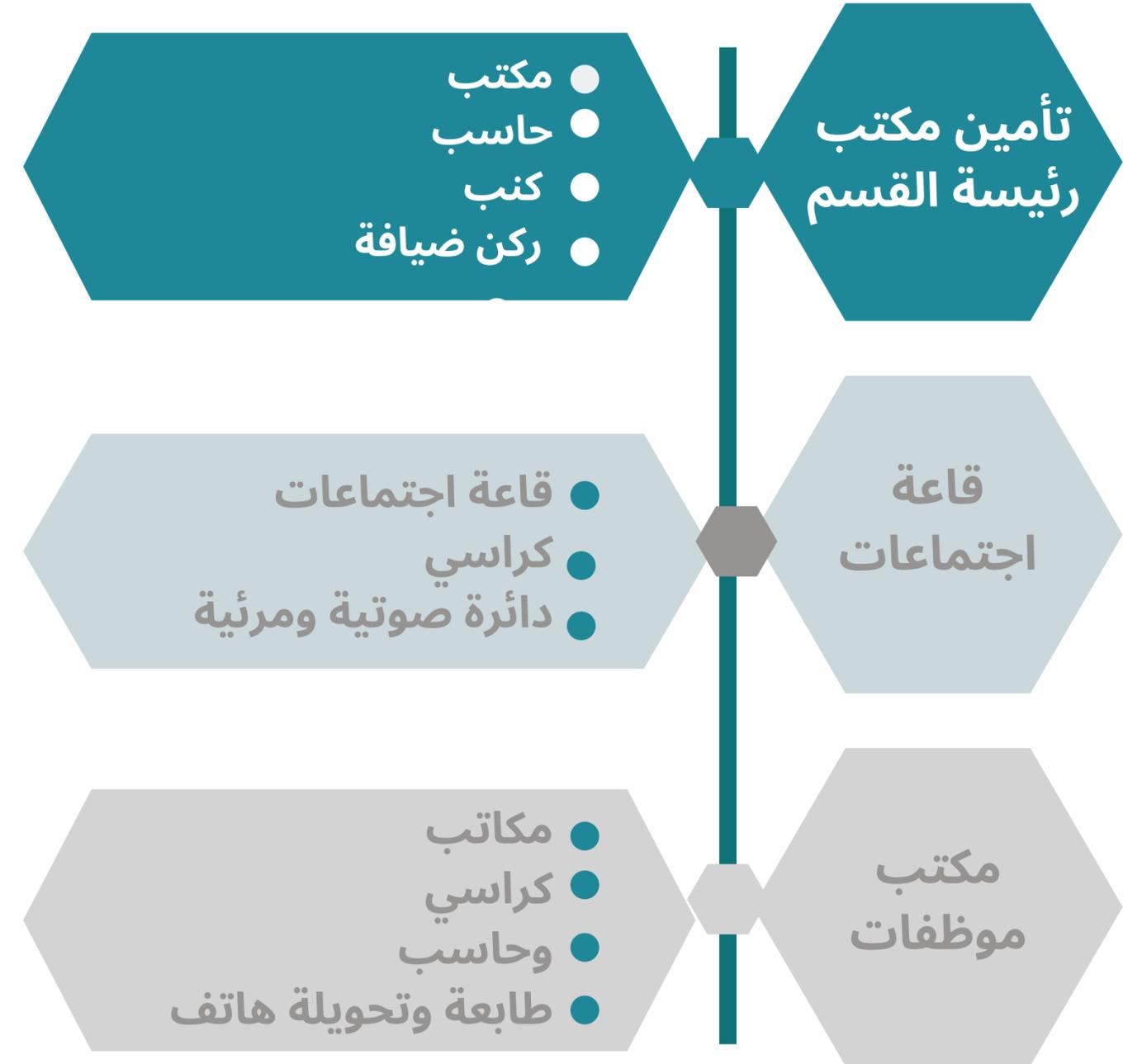
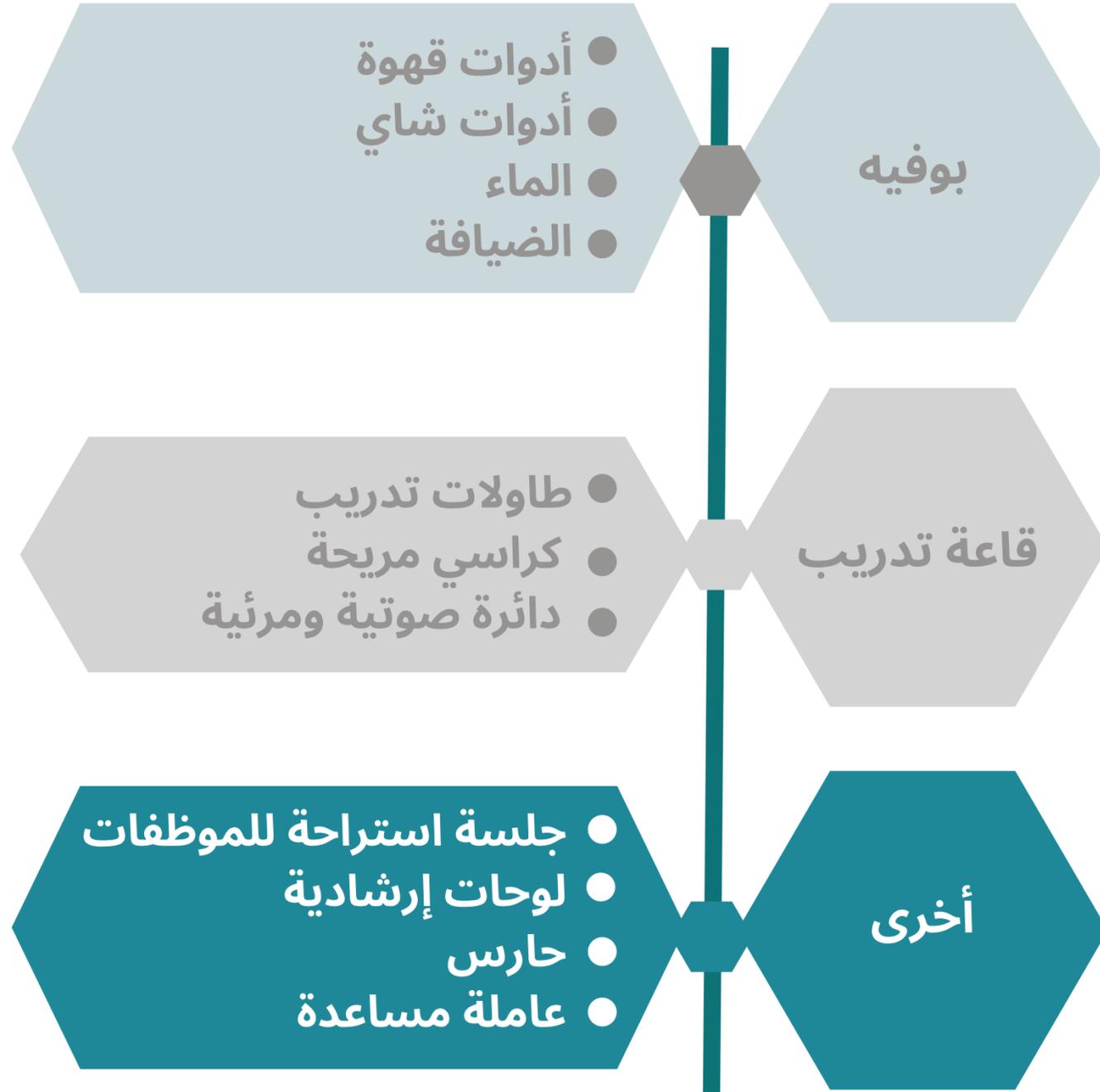
ج) مهام ومسؤوليات أخصائية المشاريع :



(د) مهام ومسؤوليات المنسقة الإدارية :



4. التجهيزات المكانية:



• استراتيجية العمل التشغيلي للقسم :

- التركيز على المشاريع
- التركيز على البرامج القيمة النوعية
- إسناد المهام
- الشراكات
- تفعيل التطوع
- تسكين مشاريع ناجحة لدى جهات أخرى

5- الإطار التنافسي
للقسم النسائي لبناء
الخطط التشغيلية

6. المبادرات والأهداف:

م	الهدف	المبادرة	المؤشرات	الإدارة المنفذة	مؤشرات التتبع
1	إطلاق مبادرات نوعية منمذجه		عدد المبادرات	المشاريع	
2	تأهيل فريق تطوعي		عدد الفرق المؤهلة	المشاريع	
3	تحقيق شراكات مع الجهات		عدد الشراكات	المشاريع	
4	تمهيد فريق العمل على إدارة المشاريع		عدد المهارات المكتسبة	الإداري	
5	تفعيل التقنية في العمل			الرئيسة	

7- إدارة المخاطر :

م	الخطر	التدخلات / الإجراءات	المسؤول	دورية المتابعة والإجراءات
1				
2				
3				

رابعاً: التوصيات

تنفيذ إجراءات العمل المقترحة. ◀